«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДЕНО»

Председатель профкома Директор

МБУ ДО « ДЮЦ «Спартак» МБУ ДО « ДЮЦ «Спартак»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И.Ершова \_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Е.Нуждин

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. Приказ от 31.08.2016 № 73

**Порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в МБУ ДО «ДЮЦ «Спартак»**

1. Настоящий порядок приема граждан в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский Центр «Спартак» (далее - Порядок), разработан и принят в соответствии с Федеральным Законом от 29 сентября 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2. Порядок регламентирует прием детей - несовершеннолетних граждан (далее - поступающие) в МБУ ДО «ДЮЦ «Спартак» (далее – учреждение) для обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

3. Количество поступающих, принимаемых на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в учреждение, определяется в соответствии с общим показателем муниципального задания на оказание муниципальной услуги, санитарно-эпидемиологическим требованиями.

4. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

5. Учреждение самостоятельно ежегодно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

6. Обучение по программам и предоставление услуг доступно заявителям в течение текущего учебного года при наличии свободных мест в учреждении.

7. Прием в учреждение несовершеннолетних граждан осуществляется по письменному заявлению законных представителей (родители, усыновители, опекуны (попечители)) (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата и место рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей поступающего с уставом учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедурах тестирования.

8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего (по требованию);

- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки (в обязательном порядке).

9. Зачисление поступающих в учреждение оформляется распорядительным актом организации.

10.   Обучающиеся, успешно закончившие обучение по общеразвивающим программам и показавшие способности в области физической культуры и спорта на основании сдачи контрольных нормативов, могут быть зачислены на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в группы начальной подготовки.